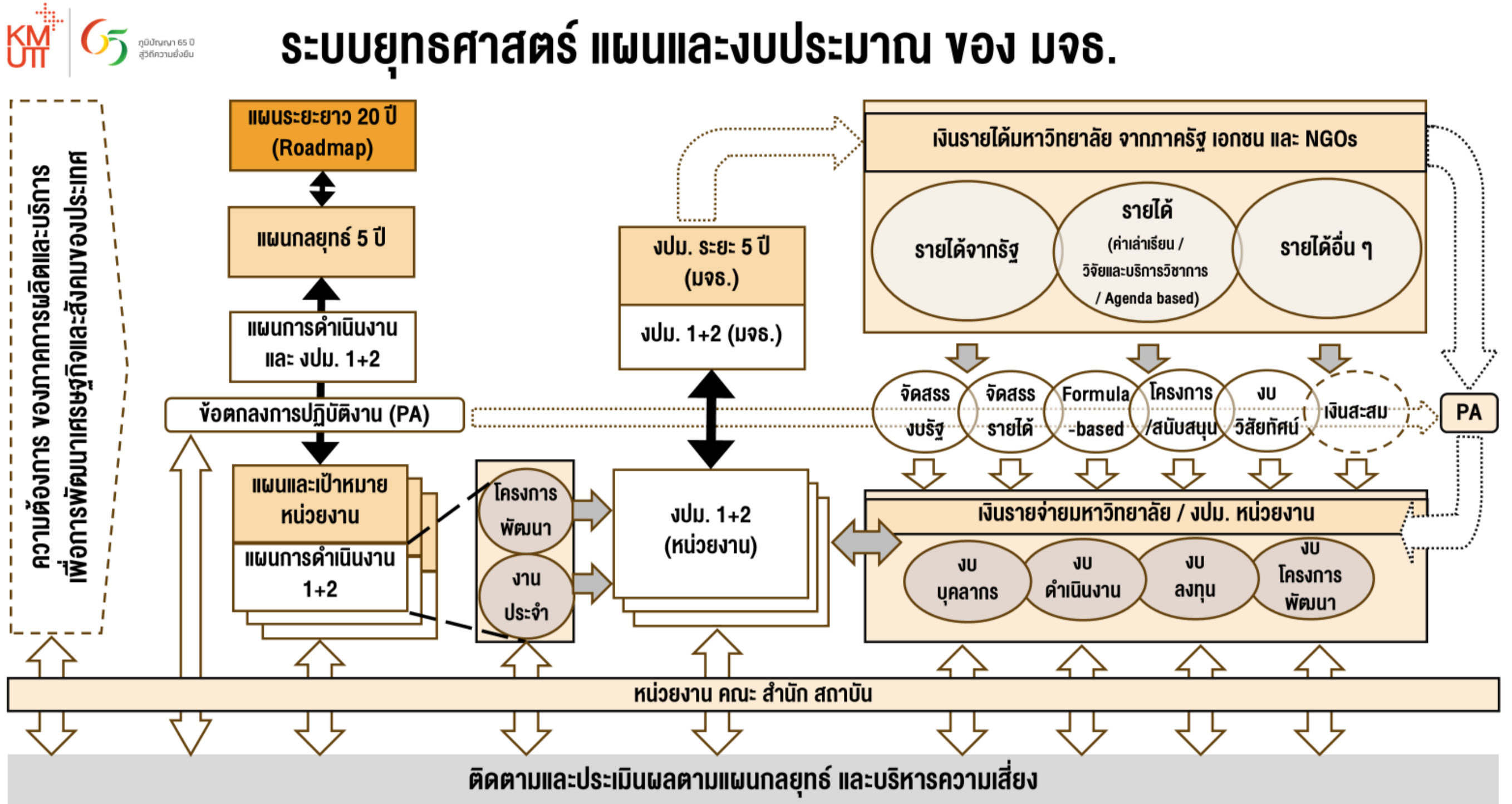


ระบบยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ มจร. และแดชบอร์ด K-STG

Systems of Strategy Planning and Budgeting-and-KMUTT Strategy, Transformation, and Goal Dashboard



การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนและ งบประมาณของหน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)

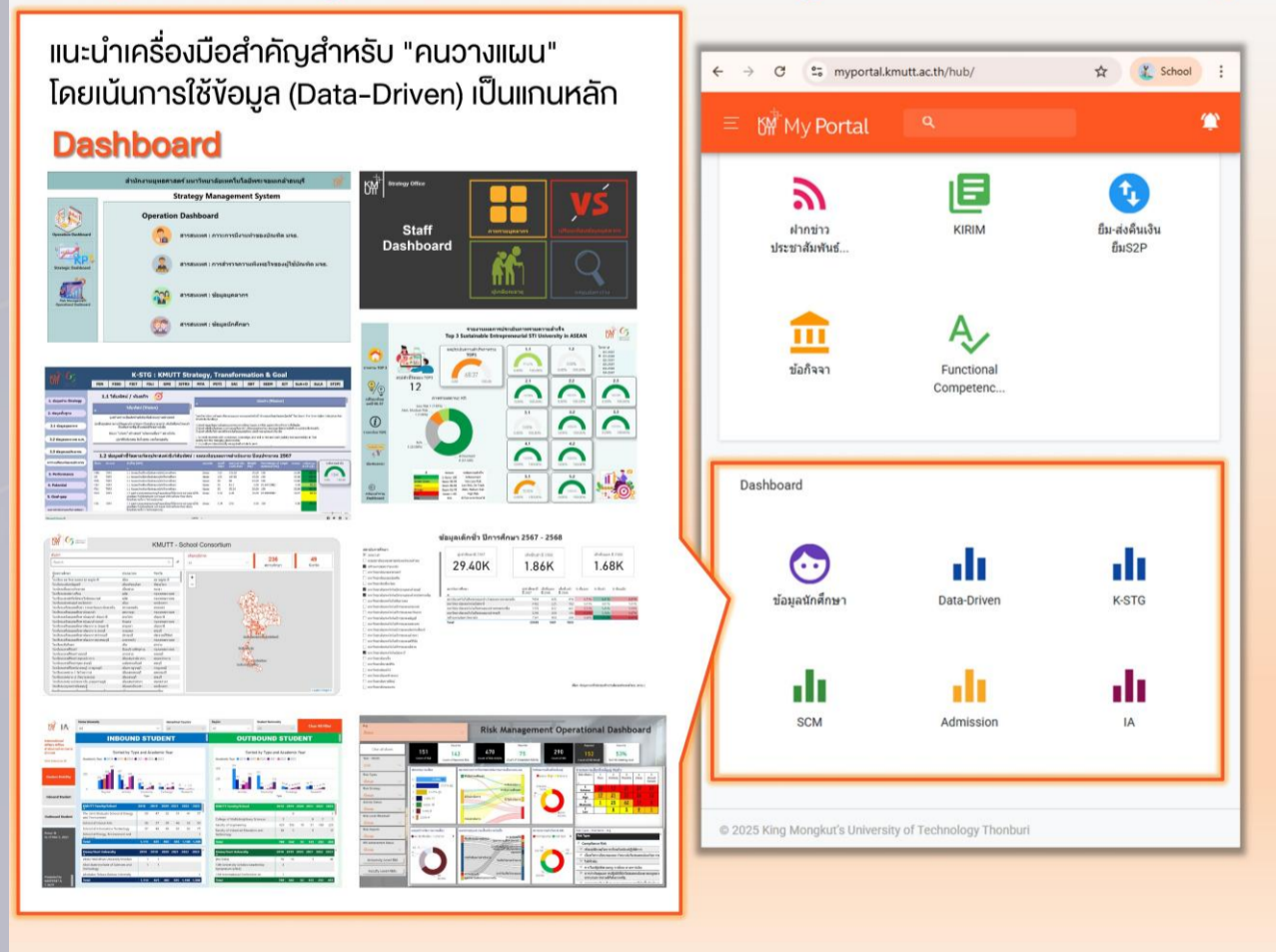
| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| (1) จัดทำแผนพัฒนา มจร. ระยะยาว 20 ปี และแผนกลยุทธ์ มจร. 5 ปี (ทุก 5 ปี) | (2) สื่อสารและถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน (ค.ศ. - ส.ศ.) | (3) การจัดทำ และพิจารณา คำขอ งบประมาณ. จากรัฐ (พ.ย. - เม.ย.) | (4) วางแผน วัตถุประสงค์-แผน-ผล และกำหนดหลักการ ประจำปี (มี.ค. - เม.ย.) | (5) การชี้แจงหลักการ นโยบายงบประมาณประจำปี (เม.ย.) |
| (1.1) ▪ ทบทวนและกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ ▪ กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดพร้อมคำเป้าหมาย ▪ พิจารณาเสนอกรอบทิศทาง/แนวทางการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ | (2.1) สื่อสารและถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน (2.2) จัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) | (3.2) จัดเตรียมคำขอลงทุน*/งบโครงการสำคัญ/งบแผนงาน บูรณาการ | (4.1) วางแผนก้าวหน้า (Rolling Plan) ทั้งแผนงาน แผนอัตราค่าจ้าง แผนการเงิน และการลงทุน | (5.2) รับหลักการและนโยบายฯ เพื่อจัดเตรียมแผนและ งบประมาณ. ส่วนหน้าระยะปานกลาง (1+2) |
| (6) จัดทำแผนการดำเนินงาน และ งบประมาณ. ส่วนหน้าระยะปานกลาง (1+2) (เม.ย. - พ.ค.) | (7) กลั่นกรองและอนุมัติ แผน และ งบประมาณ. ประจำปี (มี.ย. - ก.ย.) | (8) เวียนแจ้ง งบประมาณ. หน่วยงาน ตามมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ต.ค.) | (9) บริหารจัดการการดำเนินงานตามแผนและ งบประมาณ. (ตลอดปี งบประมาณ.) | (10) ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน (ทุกสิ้นไตรมาส และสิ้นปี งบประมาณ.) |
| ** (6.1) จัดทำข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Projects) | | (8.2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และ งบประมาณ. ตามมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ | (9.1) ดำเนินงานตามแผนและรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน | |

หมายเหตุ * ในขั้นตอน (3.2) ควรศึกษาหลักเกณฑ์และเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนคำขอลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจากรัฐ ส่วนหน้า 2 ปีงบประมาณ

** ในขั้นตอน (6.1) ควรวางแผนล่วงหน้า 1 ปีงบประมาณ เนื่องจาก (1) กรณีหน่วยงานขอใช้เงินสะสมต้อง ผ่าน สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารการเงินฯ และสภามหาวิทยาลัยก่อน และ/หรือ (2) กรณีหน่วยงานมีแผนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างต้องผ่านคณะ กก. AMPC / คณะอนุกรรมการอาคารฯ ก่อน



My Portal ศูนย์กลางการแสดงผลข้อมูลและรายงานต่าง ๆ



“งบประมาณ”
เป็นเครื่องมือขับเคลื่อน
“นโยบายและยุทธศาสตร์”

สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
สามารถเข้าถึง K-STG Dashboard และอื่น ๆ ได้ที่

My Portal : <https://myportal.kmutt.ac.th>

สำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

✉ strategyoffice@kmutt.ac.th

🌐 <https://stg.kmutt.ac.th>